

**СОГЛАСОВАНО**  
решением Совета лицея  
Протокол № 1  
от «02» сентября 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Лицей № 25»  
приказ №114 от «02» сентября 2022г.

\_\_\_\_\_  
Е.Г. Вечтомова

## **Положение о Педагогическом совете МАОУ «Лицей № 25»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей № 25» (далее - лицей).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ «Лицей № 25».

1.3. Настоящее Положение согласуется советом лицея и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива лицея в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники лицея.

1.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления лицея, имеет неограниченный срок полномочий.

1.8. Данное Положение утрачивает силу в случае вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу, с заменой данного акта другим.

### **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности лицея, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, согласно лицензии лицея;

- создание предпосылок и условий для постоянного профессионального роста педагогов лица;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- рассматривает и рекомендует к согласованию на Совете лица концепцию, программу развития лица;
- определяет содержание образования, организационные формы основного и дополнительного образования, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принимает и рекомендует к утверждению директором лица основные образовательные программы лица, рабочие программы по предметам;
- определяет цели и задачи лица на учебный год;
- обсуждает и принимает план работы лица, учебный план и приложение к нему;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лица, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности лица;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации для обучающихся 2-11-х классов, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лица по согласованию с Управлением образования г. Ижевска;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рекомендует педагогических и других работников образовательной

организации к различным видам поощрения, к награждению государственными и отраслевыми наградами.

2.3. Вопросы учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным обучающимся.

2.3.1. Малый Педагогический совет является временно действующим органом для рассмотрения вышеуказанных вопросов. Председателем заседания малого Совета может быть заместитель директора, курирующий классы или класс, в котором находится обучающийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

2.3.2. Цели и задачи малого педсовета:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- объединение усилий преподавателей, работающих в одной параллели или классе, для улучшения качества учебно-воспитательной работы.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности**

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, директор и его заместители.

3.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители административно-управленческого и обслуживающего персонала лицея, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться председатель Наблюдательного совета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор. Совет из своего состава избирает на год секретаря, который протоколирует заседания совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

3.6. Педагогический совет лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников лицея.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

3.10. Каждое заседание совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Педагогического совета.

3.11. Состав и организация работы малого Педагогического совета:

3.11.1. В состав малого Педагогического совета входят: директор лицея, заместители директора, учителя, работающие в данном классе или параллели. Председателем его является директор лицея.

3.11.2. Малый Педагогический совет рассматривает вопросы о состоянии учебно-воспитательного процесса в одной параллели или одном классе, результаты обучения конкретных обучающихся.

3.11.3. Решения малого Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

3.11.4. Малый Педагогический совет созывается оперативно, по мере необходимости решения отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса.

3.11.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций: малого Педагогического совета осуществляет директор лицея или по его указаниям заместители.

3.11.6. На заседаниях малого Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Права Педагогического совета.

4.1.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.1.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.1.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
  - другие локальные акты лица по вопросам образования, вносить в них дополнения и изменения.
- 4.1.4. Обсуждать:
- планы работы лица;
  - информацию и отчеты работников лица;
  - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима лица и здоровья обучающихся;
  - образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график лица;
  - создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся.
- 4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов лица;
  - по социальной поддержке работников лица.
- 4.1.6. Рассматривать и принимать:
- локальные акты по компетенции, касающиеся организации образовательного процесса в лице;
  - план работы лица, его образовательные программы.
- 4.1.7. Рекомендовать:
- к публикации методические разработки работников лица;
  - повышение квалификации работникам лица;
  - представителей лица для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.1.8. Создавать:
- временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. В течение года протоколы могут вестись в электронном виде, в конце учебного года протоколы распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью лицея и формируются в книгу протоколов.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел.
- 5.6. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.