

Приказ

01.08.2024

№ 100

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В целях сохранения здоровья учащихся и организации качественного горячего питания в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить режим работы столовой:

столовая корпуса №1	столовая корпуса №2
пн. – пт. с 9.00 до 16.00	пн. – пт. с 9.00 до 16.00

2. Организовать питание в столовых согласно графику питания 1 – 6 классов и графику питания 7 – 11 классов (Приложение № 1).

3. Ответственность за организацию питания в целом по учреждению возложить на Игнатьева А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Ответственность за функционирование столовой корпуса № 1 возложить на Меньшикову Д.Ю., заведующую столовой, которая является материально-ответственным лицом.

5. Ответственность за функционирование работы столовой корпуса № 2 возложить на Вшивцева А.А., заведующего столовой, который является материально-ответственным лицом.

6. Ответственность за обеспечение ежедневного меню, выполнение натуральных норм питания и ведение необходимой документации возложить на Чуракову О.А., бухгалтера.

7. Ответственность за организацию горячего питания учащихся за счет родительских средств возложить: корпус № 1 - на Игнатьева А.В., заместителя директора по УВР, корпус № 2 – на Мигаль Л.Н., учителя начальных классов.

8. Для организации бесплатного питания учащихся создать комиссию по социальной поддержке детей в составе:

- Вечтомова Е.Г., директор лицея, председатель,
- Игнатьев А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Чуракова О.А., бухгалтер,
- Семенова М.Н., социальный педагог.

9. Ответственность за организацию бесплатного питания (учащихся из малообеспеченных семей, учащихся из многодетных малоимущих семей) возложить на Екимову В.Н., учителя музыки.

10. Ответственность за организацию питания (за счет средств родителей, бесплатного питания, обеспечения кулинарным изделием и молочной продукцией в 1-4 классах) учащихся по классам возложить на классных руководителей.

11. Ответственность за техническое обеспечение функционирования пищеблоков (удовлетворительное состояние помещений обеденных

залов и производства, исправность холодильного и технологического оборудования, обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, посудой, расходными материалами, СИЗами, организация медосмотров и гигиенической аттестации сотрудников пищеблоков) возложить на Пластинина А.В., заведующего хозяйством.

12. Утвердить двухнедельное меню для питания 1- 4 классов.

13. Мигаль Л.Н., учителю начальных классов, сформировать группу родительского контроля со сменным составом за качеством бесплатного питания 1 - 4 классов, проводить выходы группы не реже 1 раза в месяц с оформлением акта выхода.

Директор

Е.Г. Вечтомова

С приказом ознакомлены: